

UMOWA**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie („Umowa”)**

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17, reprezentowaną przez Karolinę Krzowską – Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 31 („**Żłobek**”) z siedzibą przy ul. Sanockiej 2, Kraków, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 727/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2023 r.

a

Panią/Panem:

zamieszkałą/ zamieszkałym:

nr dowodu tożsamości: PESEL:

Przedmiotem Umowy jest korzystanie z usług Żłobka przez dziecko:

urodzone: PESEL:

w oparciu o uchwałę Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2017 r. w sprawie ustalenia statutu żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.), uchwałę nr IX/169/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków (z późn. zm.), ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), ustawę z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 532 z późn. zm.), zarządzenie nr 2664/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 października 2024 r. w sprawie określenia zasad rozliczania świadczenia „aktywnie w żłobku” przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na pokrycie opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. poz. 1882 z późn. zm.)

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od r.

§ 2

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3

W ramach Umowy Żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

§ 4

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) zgodnie z Uchwałą nr IX/169/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków.
2. Opłata za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin wynosi 39 zł. Opłata ta naliczana jest zgodnie z Uchwałą Nr IX/169/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 września 2024 r.

3. Szczegółowa stawka wyżywienia określona jest zarządzeniem Dyrektora Żłobka. Opłatę za wyżywienie nalicza się za każdy dzień obecności oraz za każdy dzień niezgłoszonej nieobecności dziecka.
4. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszone są do 25. dnia następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie, na rachunek bankowy **Żłobka: 59 1020 2892 0000 5902 0590 9744.**
5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka ma prawo do otrzymania dofinansowania do kosztów pobytu dziecka w Żłobku w ramach świadczenia z ZUS pod nazwą „aktywnie w żłobku”. Świadczenie to przysługuje rodzicowi (opiekunowi prawnemu), który złożył stosowny wniosek do ZUS i którego wniosek został pozytywnie zweryfikowany. Dofinansowanie do kosztów pobytu dziecka w Żłobku uzyskuje rodzic (opiekun prawny) – w ramach Programu „Aktywny Rodzic”. Warunki przyznania dofinansowania określone są w Ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic” (Dz. U. poz. 858 z późn. zm.).
6. Od opłat publiczno-prawnych wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.

§ 5

Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w godzinach oddo

§ 6

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed planowaną nieobecnością, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00.

§ 7

1. Podstawą do rozwiązania Umowy przez Dyrektora Żłobka może być:
 - 1) nieuregulowanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wymagalnych opłat za korzystanie z usług Żłobka, o których mowa w § 4, do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie; za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka;
 - 2) niezgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą Umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług Żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Żłobka o takiej nieobecności;
 - 3) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia lub w zachowanie dziecka uniemożliwiające prawidłowy proces opieki i wychowania lub stanowiące zagrożenie dla innych dzieci – wówczas Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - 4) nieprzestrzeganie zapisów Statutu lub Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, oraz innych procedur i Regulaminów obowiązujących w Żłobku.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez rodziców postanowień Statutu, Regulaminów lub obowiązujących w Żłobku procedur, Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyny.
4. Umowa może zostać rozwiązana także w drodze porozumienia Stron.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku za ten miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
2. W okresie przerwy wakacyjnej w Żłobku dziecko ma prawo do korzystania z usług innego żłobka samorządowego pełniącego dyżur w mieście Krakowie, w okresie wakacji, w miarę wolnych miejsc w żłobku dyżurującym.
3. Warunki korzystania z usług żłobka dyżurującego w okresie wakacji określi odrębna umowa zawarta na okres 1 miesiąca.
4. W okresie przerwy wakacyjnej w Żłobku, rodzic/opiekun prawny nie uiszcza opłat z tytułu korzystania przez dziecko z usług świadczonych przez Żłobek. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Żłobek jest żłobkiem dyżurującym.

§ 9

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem postanowień prawa miejscowego w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków.

§ 11

Rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że:

- 1) Jest opiekunem prawnym Dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy;
- 2) Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Dziecka;
- 3) Przekazał Żłobkowi rzetelną informację na temat stanu zdrowia Dziecka;
- 4) Zapoznał się ze statutem i regulaminem organizacyjnym Żłobka i planem OWE wraz z załącznikami w postaci procedur i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis Dyrektora Żłobka

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy nr 31 z siedzibą w Krakowie przy ul. Sanockiej 2, 30-620 Kraków. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (z późn. zm.) tzn. dane będą przetwarzane w celu sprawowania opieki nad dzieckiem.

Dane osobowe będą przetwarzane w zależności od kategorii danych przez okres 5 lat od zakończenia Umowy. Dane w zakresie: imię, nazwisko i data urodzenia dziecka, imiona i nazwiska rodziców adres zamieszkania będą przechowywane przez okres 25 lat od zakończenia Umowy.

Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości sprawowania przez Żłobek opieki nad dzieckiem.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest LiveKid wraz z partnerami świadczącymi obsługę techniczną.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

Dane kontaktowe administratora danych: adres e-mail: zlobek31@mjo.krakow.pl