

**UMOWA****w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie („Umowa”)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17, reprezentowaną przez Karolinę Krzowską – Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 31 („Żłobek”) z siedzibą przy ul. Sanockiej 2, Kraków, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 129/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 lipca 2014 r.

a

Panią/Panem: .....

zamieszkałą/ zamieszkałym: .....

nr dowodu tożsamości: .....

PESEL: .....

Przedmiotem Umowy jest korzystanie z usług Żłobka przez dziecko: .....

urodzone: ..... PESEL: .....

w oparciu o uchwałę Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2017 r. w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków (ze zm.), uchwałę nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2022 r. oraz ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1324), ustawę z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2270) i zarządzenie nr 1567/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad rozliczania dofinansowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

**§ 2**

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 3**

W ramach Umowy Żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 299,00 zł oraz do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie w wysokości nieprzekraczającej 10 zł dziennie. Opłatę za wyżywienie nalicza się za każdy dzień obecności dziecka oraz za każdy dzień niezgłoszonej nieobecności.
2. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku wynosi 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
3. Szczegółowa stawka wyżywienia określona jest zarządzeniem Dyrektora Żłobka.
4. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka: 59 1020 2892 0000 5902 0590 9744 „z dołu” do 25 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
5. Rodzic (opiekun prawny) po spełnieniu przesłanek określonych w aktach prawa miejscowego, może zostać zwolniony w całości lub w części z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w ust 1.
6. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki jak od należności publiczno-prawnych.
7. W przypadku zmiany wysokości opłat za korzystanie z usług Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do Umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

**§ 5**

Żłobek Samorządowy nr 31  
ul. Sanocka 2, 30-620 Kraków  
Tel.: 126553910  
email: zlobek31@mjo.krakow.pl

Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w godzinach od .....do .....

## § 6

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed planowaną nieobecnością, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00.

## § 7

1. Podstawą do rozwiązania Umowy może być:
  - 1) nieregulowanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie z usług Żłobka, o których mowa w § 4, do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie; za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka,
  - 2) niezgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą Umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług Żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Żłobka o takiej nieobecności,
  - 3) wypowiedzenie Umowy przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - 4) rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron,
  - 5) nieprzestrzeganie zapisów Statutu lub Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku za ten miesiąc nie podlega zwrotowi.

## § 8

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
2. W okresie przerwy wakacyjnej w Żłobku dziecko ma prawo do korzystania z usług innego żłobka samorządowego pełniącego dyżur w mieście Krakowie, w okresie wakacji, w miarę wolnych miejsc w żłobku dyżurującym.
3. Warunki korzystania z usług żłobka dyżurującego w okresie wakacji określi odrębna umowa zawarta na okres 1 miesiąca.
4. W okresie przerwy wakacyjnej w Żłobku, rodzic/opiekun prawny nie uiszcza opłat z tytułu korzystania przez dziecko z usług świadczonych przez Żłobek. Nie dotyczy to sytuacji, gdy żłobkiem dyżurującym jest Żłobek.

## § 9

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuormowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwała Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2022 r.

## § 11

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.

## § 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis Dyrektora Żłobka

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy nr 31 z siedzibą w Krakowie przy ul. Sanockiej 2, 30-620 Kraków. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na korzystanie z usług Żłobka. Podstawą przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne (w szczególności Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Uchwała NR XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2022 r., art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres 25 lat. Posiadają Państwo prawo do: I. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia swoich danych osobowych; II. wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka i świadczenie przez Żłobek opieki nad dzieckiem.

Wszelkie pytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować na poniższe dane kontaktowe: Żłobek Samorządowy nr 31 ul. Sanocka 2, 30-620 Kraków, e-mail: zlobek31@mjo.krakow.pl. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Agnieszka Sowa, ul Wielopole 17a, 33-332 Kraków, e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl.