**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 31 W KRAKOWIE**

**KRAKÓW 2019**

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 11/2019**

**Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie**

**z dnia 27.08.2019 roku**

**W sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Żłobka**

**Samorządowego Nr 31 w Krakowie**

**§1**

**Na podstawie:**

1. *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (*Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn.zm*)*
2. *Uchwały Nr LXXXII/2048/17 RMK z dnia 13 września 2017 w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków – Statut Żłobka Samorządowego nr 7  
    w Krakowie,*
3. *Uchwały Nr XVIII/366/19 RMK z dnia 12 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr LXXXII/2048/17 RMK z dnia 13 września 2017 r. w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.*
4. Uchwały Nr CIX/1646/14 RMK z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia   
   i realizacji programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+
5. Uchwały Nr LXXIII/1763/17 RMK z dnia 31 maja 2017 w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pod nazwą Kraków dla Rodziny „N”
6. Uchwały nr XCIII/2430/18 RMK z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XVI/163/11 RMK z dnia 25 maja 2011 r.   
   w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym GMK   
   (z późn. zm.)
7. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego Nr 31

Od dnia 1 września 2019 roku wprowadzam nowy Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego Nr 31 ul. Sanocka 2, 30-620 Kraków będący załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

**§2**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku

**§ 3**

W terminie wejścia niniejszego Regulamin traci moc Regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem 15/2014 z dnia 29.07.2014

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2019

z dnia 27 sierpnia 2019 roku

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie, obowiązki rodziców i Żłobka Nr 31.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

**§ 2**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
3. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+, Krakowską Kartą N , które są zaszczepione wg. obowiązującego kalendarza szczepień, ewentualnie posiadające długotrwałe odroczenie z obowiązku szczepień z przyczyn zdrowotnych, przyjmowane są do żłobka poza kolejnością.
4. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia ,
6. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora, dziecko już uczęszczające do żłobka może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia. Fakt ten musi być udokumentowany .
7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Liczebność dzieci w poszczególnych grupach określa Regulamin organizacyjny.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU**

**§ 3**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć kartę zapisu, która dostępna jest w placówce lub można ją pobrać ze strony internetowej żłobka: zlobek31krakow.pl , zakładka STREFA RODZICA – DO POBRANIA
2. Podpisaną kartę zapisu składa się osobiście w placówce lub mailowo [zlobek31@o2.pl](mailto:zlobek31@o2.pl)

( podpisany skan karty )

1. Rodzic lub opiekun prawny, jeśli posiada KKR 3+, lub KKR N, wpisuje fakt jej posiadania w karcie zapisu i przedstawia dyrektorowi do wglądu.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego potwierdzania chęć oddania dziecka do żłobka 1 raz na miesiące. Potwierdzenia należy dokonać drogą mailową, wysyłając maila na adres zlobek31krakow@gmail.com
3. Dyrektor Żłobka informuje rodziców / opiekunów prawnych, że brak potwierdzenia przez 2 miesiące skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących do przyjęcia.

**OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU**

**§ 4**

1. Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu , a w czasie jego nieobecności zastępca dyrektora lub osoba upoważniona.
2. Na podstawie złożonej przez rodziców karty zapisu, dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
3. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy , zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Dyrektor Żłobka sporządza do dnia 31 maja każdego roku listę dzieci przyjętych

na dzień 1 września.

**KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

**§ 5**

1. **Dzieci przyjmowane są do Żłobka w kolejności:**

1. Dzieci których rodzice ( opiekunowie prawni) przedłożą zaświadczenie na dzień podpisania umowy, że dziecko dla którego ubiegają się o miejsce w żłobku, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych ( Dz.U z 2018 r. poz.753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych : w kolejności:

a). Dzieci, które są podopiecznymi żłobka i już uczęszczają do placówki

b). Dzieci z rodzin objętych KKR 3+ lub KKR N”, Posiadanie w/w Karty oznacza, że niezależnie od aktualnego miejsca na liście oczekujących, dziecko będzie przyjęte w pierwszej kolejności, jeśli pojawi się wolne miejsce w żłobku. Jeżeli wolnych miejsc jest mniej niż dzieci z Kartą to o przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejność zapisu na liście osób oczekujących.

c). Rodzeństwo dzieci już uczęszczających do tutejszego żłobka,

d). Dzieci z interwencji różnych instytucji publicznych np. MOPS, Kurator Sądowy, Poradnia Psychologiczna,

e). Dzieci rodziców niepełnosprawnych ( niepełnosprawność udokumentowana orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydanym przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności).

f) Dzieci rodziców znajdujących się w nagle trudnej sytuacji życiowej.

2. Dzieci oczekujące na miejsce w żłobku z listy rezerwowej wg. kolejności zgłoszenia

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest data złożenia karty zapisu, wiek dziecka oraz wolne miejsce w konkretnej grupie wiekowej do której dziecko oczekuje.

**WYMOGI FORMALNE**

**§ 6**

1. Przed podpisaniem umowy rodzic/ opiekun prawny, którego dziecko jest przyjmowane do żłobka zgodnie z § 5 ust.1 pkt 1 dostarcza zaświadczenie od lekarza, że dziecko posiada obowiązkowe szczepienia zgodne z obowiązującym kalendarzem szczepień, lub posiada długotrwałe odroczenie z przyczyn zdrowotnych. Respektowane jest również przedstawienie do wglądu książeczki zdrowia z aktualnymi szczepieniami. W razie braku takiego zaświadczenia lub książeczki zdrowia z aktualnymi szczepieniami, umowa na korzystanie z usług żłobka nie zostanie podpisana , a dziecko pozostaje na liście rezerwowej.
2. Po przyjęciu, 1 dnia dziecka w Żłobku, rodzice opiekunowie prawni zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka. Jeżeli lekarz odmawia wydania takiego zaświadczenia, rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest sam oświadczyć na piśmie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
3. Rodzice, opiekunowie prawni mogą upoważnić osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze żłobka.
4. Rodzice, opiekunowie prawni dostarczają inne dokumenty wymienione w niniejszym regulaminie.

**ROZDZIAŁ III**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania karty zapisu,
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia zastępca lub osoba upoważniona.

**§ 8**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej
3. Traci moc Regulamin Rekrutacji z dnia 29.07.2014 roku wprowadzony Zarządzeniem Nr 15/2014 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie