

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 31 W
KRAKOWIE**

KRAKÓW, 2024 ROKU

Spis treści:

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II.	Cele i zadania Żłobka	str. 4
Rozdział III.	Organizacja działalności Żłobka	str. 5
Rozdział IV.	Prawa i obowiązki dzieci i rodziców/opiekunów prawnych	str. 8
Rozdział V.	Warunki współdziałania z innymi instytucjami	str. 11
Rozdział VI.	Gospodarka finansowa	str. 11
Rozdział VII.	Struktura organizacyjna i zadania personelu Żłobka	str. 12
Rozdział VIII.	Postanowienia końcowe	str. 14

Załączniki:

Załącznik nr 1 – schemat organizacyjny

Załącznik nr 2 - arkusz organizacyjny z podziałem na stanowiska

Załącznik nr 3 - karta zapisu dziecka do Żłobka wraz z załącznikiem – upoważnienie do odbioru dziecka

Załącznik nr 4 - umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 31

Załącznik nr 5 – harmonogram dnia

Załącznik nr 6 - wniosek o zwrot nadpłaty

Załącznik nr 7 – oświadczenie o obowiązkowych szczepieniach na potrzeby rekrutacji

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin („Regulamin”) Żłobka Samorządowego nr 31 w Krakowie („Żłobek”), określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań Żłobka.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.338,743, 858.),
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.),
3. Uchwały Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2017 r. w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków (ze zm.),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878.),
5. Uchwały Nr IX/169/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejskiej Kraków .
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1),
7. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),
8. Ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 3

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia 3 roku życia.
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, za zgodą Dyrektora Żłobka, do Żłobka mogą uczęszczać dzieci do ukończenia 4 roku życia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rodzice lub opiekunowie dziecka, które pozostaje w Żłobku po ukończeniu 3 roku życia, przedkładają Dyrektorowi Żłobka oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miasto Kraków, ul. Sanocka 2 .
2. Organem, który utworzył Żłobek, jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek dysponuje 115 miejscami w zależności od liczby opiekunów oraz wieku dzieci zgodnie ze Statutem Żłobka.
5. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych, z zastrzeżeniem ust. 6. Do dyspozycji Dyrektora Żłobka pozostaje 2 % miejsc.

6. Do Żłobka, z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 5, przyjmowane są według poniższej kolejności, dzieci:
- 1) z rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ lub Krakowska Karta Rodzinna z dzieckiem Niepełnosprawnym i których rodzice (opiekunowie prawni) złożą oświadczenie, że dziecko dla którego ubiegają się o miejsce w Żłobku, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych oraz przedłożą do wglądu potwierdzenie wykonanych obowiązkowych szczepień ochronnych. (załącznik nr 7 do regulaminu)
 - 2) których rodzice (opiekunowie prawni) przedłożą zaświadczenie, że dziecko, dla którego ubiegają się o miejsce w Żłobku, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych, lub oświadczenie rodzica wraz z przedłożeniem do wglądu potwierdzenia wykonanych obowiązkowych szczepień ochronnych. załącznik nr 7 do regulaminu.
 - 3) niespełniające kryteriów określonych w pkt 1) i 2).
7. Zapisy do Żłobka prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji obowiązującym w Żłobku.
8. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Kraków.
9. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 5

Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 1

Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

§ 2

1. Cele Żłobka:

- 1) tworzenie dzieciom warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata,
- 2) tworzenie dzieciom warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów,
- 3) wspieranie aktywności dziecka wyrażonej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

- 5) tworzenie dzieciom okazji do prezentowania swoich osiągnięć,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

§ 3

1. Zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju,
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka,
- 7) ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym,
- 8) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 4

1. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1) Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne,
- 3) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć organizowanych poza obiektem Żłobka, w tym podczas spacerów, opiekę nad dziećmi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku (posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)
- 4) Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa,
- 5) Udział w zajęciach poza Żłobkiem wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
- 6) W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka Dyrektor Żłobka lub osoba z personelu Żłobka odpowiedzialna za dziecko, informuje rodziców/opiekunów prawnych o jego stanie zdrowia, a rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka, tj. maksymalnie w przeciągu 1 godziny od otrzymania informacji ze Żłobka,
- 7) W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- 8) W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
- 9) Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na rodzicach/opiekunach prawnych dziecka albo też na osobie pisemnie upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, gwarantującej dziecku pełne bezpieczeństwo,

- 10) Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.

Rozdział III

Organizacja działalności Żłobka

§ 1

1. Strukturę organizacji Żłobka określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Czas pracy Żłobka oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Żłobka określa w drodze zarządzenia Dyrektor Żłobka.
3. W wykonaniu zadań powierzonych Żłobek mogą wspierać wolontariusze, działający na podstawie stosownych umów regulujących zakres czynności wykonywanych przez wolontariuszy.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej z jednostką merytoryczną, sprawującą nadzór nad działalnością Żłobka w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa.
5. W pierwszym kwartale każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych: adresy żłobków dyżurujących w czasie wakacji oraz termin przerw wakacyjnych ustalony z jednostką merytoryczną, sprawującą nadzór nad działalnością Żłobka w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Żłobek jest czynny w godzinach od 6:30 do 17:00 i świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą tylko w godzinach pracy Żłobka.

§ 2

1. Do realizacji celów statutowych, Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa, z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od liczby osób sprawujących opiekę i powierzchni sali.
3. Dyrektor Żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece wykwalifikowanych opiekunów.
4. Organizację pracy dla poszczególnych grup dzieci w Żłobku, określa ramowy harmonogram dnia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, który uwzględnia wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
5. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, która zawiera plan zajęć na poszczególne miesiące oraz dziennik, w którym dokumentuje się prowadzone zajęcia. Wszelkie zdarzenia np. zmiany stanu zdrowia dzieci (pojawiająca się gorączka, biegunka, wymioty, wypadki) są dokumentowane w dziennych raportach.
6. Plan zajęć, o którym mowa w ust. 5, może być udostępniony:
 - 1) przedstawicielom organu prowadzącego Żłobek,
 - 2) Dyrektorowi Żłobka lub osobie przez niego upoważnionej,
 - 3) Rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie,

- 4) pracownikom naukowym i studentom w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka, za zgodą Dyrektora Żłobka. Plan zajęć jest udostępniany pracownikom naukowym i studentom w obecności Dyrektora Żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych przetwarzanych w celu wykonywania swoich zadań.
8. W Żłobku w godzinach pracy prowadzone są zajęcia edukacyjne przez zewnętrzne firmy (np. j. angielski, zajęcia umuzykalniające), z którymi rodzice/opiekunowie prawni podpisują indywidualne umowy. Żłobek nieodpłatnie udostępnia sale oraz zapewnia opiekę nad dziećmi uczestniczącymi z zajęciami. Prowadzący zajęcia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz są weryfikowani w krajowym rejestrze karnym oraz w rejestrze sprawców na tle seksualnym.

§ 3

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka powinien zamieszkiwać z dzieckiem na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
 - 2) Rodzic/opiekun prawny dziecka składa Dyrektorowi Żłobka kartę zapisu. Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Wzór karty zapisu dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 4) Umowa, o której mowa w ust. 3, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka.
2. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Opłata za usługi Żłobka obejmuje dwie składowe:
 - 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do wnoszenia comiesięcznej opłaty za usługi Żłobka, o której mowa w ust. 2 powyżej, na rachunek bankowy Żłobka do 25. dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie zgodnie z umową w sprawie korzystania z usług Żłobka.
4. Wysokość opłaty za usługi Żłobka za dany miesiąc korzystania dziecka z usług Żłobka, jest określana w rozliczeniu (przekazywana do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych za pośrednictwem aplikacji LiveKid) na początku miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie, z uwzględnieniem dni nieobecności dziecka w Żłobku. W przypadku uprawnienia rodziców/opiekunów prawnych dziecka do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, opłata naliczana jest z uwzględnieniem ulgi lub zwolnienia z opłaty.
5. Opłata za korzystanie z usług Żłobka, o której mowa w ust. 4, oraz sposób jej rozliczania są ustalane według zasad określonych przez organ, który utworzył Żłobek.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00.
7. Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w Żłobku.

8. W pierwszym dniu przyścia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w tym przedmiocie .
9. W dniu podpisania umowy ze Żłobkiem , rodzic /opiekun prawny przedkłada informację o szczepieniach zgodnie z kalendarzem szczepień lub zaświadczenie od lekarza o odroczeniu szczepień ze względów medycznych.
10. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego, co najmniej miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.
11. Rada Miasta Krakowa na mocy Uchwały wskazuje dzieci uprawnione do przyjmowania poza kolejnością do Żłobka w ramach wolnych miejsc.

§ 4

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest określona w aktach prawa miejscowego.
2. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku za każdą rozpoczętą godzinę ponad 10 godzin opieki zagwarantowanej umową z rodzicem/opiekunem prawnym określają przepisy prawa miejscowego
3. Rodzic/opiekun prawny może otrzymać dofinansowanie z ZUS, które pomniejsza opłatę za pobyt dziecka w Żłobku. W przypadku otrzymania dofinansowania z ZUS rodzic/opiekun prawny wnosi opłatę pomniejszoną o przyznane i przekazane dofinansowanie. W przypadku wniesienia opłaty przez rodzica/opiekuna prawnego, w odniesieniu do której ZUS przyznał i przekazał dofinansowanie, opłata jest zwracana rodzicowi/opiekunowi prawnemu po potrąceniu wymagalnych należności względem Żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka opłaty stałej za korzystanie dziecka ze Żłobka nr nie zwraca się i nie rozlicza stosunkowo w oparciu o dni nieobecności w Żłobku.
5. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni dziecka skreślonego z listy dzieci korzystających z usług Żłobka posiadają nadpłaty z tytułu uiszczania opłaty stałej lub z tytułu opłaty za wyżywienie dziecka, zobowiązani są do złożenia do Dyrektora Żłobka wniosku o zwrot nadpłaty zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystającego z usług Żłobka są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku wynosi maksymalnie 10 zł dziennie, opłata jest rozliczana miesięcznie.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w Żłobku ustalana jest przez Dyrektora Żłobka drogą zarządzenia i podana do informacji rodzicom /opiekunom prawnym dzieci korzystających z usług Żłobka.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie za dany miesiąc pobytu dziecka w Żłobku, jest ustalana w oparciu o dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za wyżywienie za dany miesiąc jest stosunkowo pomniejszana o dni nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem, że nieobecność dziecka w Żłobku została prawidłowo zgłoszona, zgodnie z § 3 ust. 6.

§ 6

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuregulowanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wymagalnych opłat za korzystanie z usług Żłobka, do ostatniego dnia danego miesiąca, w którym opłata jest wymagana. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.
 - 2) niezgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług Żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią Dyrektora Żłobka o fakcie jego nieobecności,
 - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka zasad określonych w Statucie i Regulaminie Żłobka,
 - 4) rozwiązania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka:
 - a) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) za porozumieniem stron, przed pierwszym dniem miesiąca, ze skutkiem od tego miesiąca.
 - c) Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni dopuszczają się naruszenia postanowień Statutu i Regulaminu Żłobka, Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku za ten miesiąc nie podlega zwrotowi.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców/opiekunów prawnych

§ 1

1. Żłobek zapewnia dzieciom korzystającym z jego usług warunki gwarantujące bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie godności osobistej oraz ich życzliwe i podmiotowe traktowanie
2. Dzieci korzystające z usług Żłobka mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji bez względu na rasę, kolor, płeć, język, religię, poglądy polityczne lub inne

- pochodzenie narodowościowe lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność, urodzenie lub inny status dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
 - 11) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - 12) przebywania na świeżym powietrzu,
 - 13) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 14) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 19.
3. Dobro dziecka musi leżeć u podstaw wszystkich decyzji lub działań Żłobka.

§ 2

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 3) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad Żłobkiem,
 - 6) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
2. Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
3. Przyjmowanie dzieci w grupach odbywa się od godziny 6:30 do godziny 8:15 Przestrzeganie wskazanych godzin usprawnia pracę Żłobka.
4. Dziecko należy przyprowadzać do Żłobka po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranie).
5. Opiekun/pielęgniarka może odmówić przyjęcia dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, których dziecko doznało poza Żłobkiem (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
7. Dziecko wchodzące do grupy przekazywane jest przez rodzica/opiekuna prawnego pracownikowi Żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego do grupy.

8. Dzieci należy odbierać ze Żłobka najpóźniej do godziny 17:00.
9. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka z grupy od pracownika Żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie Żłobka oraz za ewentualne szkody dokonane przez dziecko na terenie Żłobka.
10. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych Żłobka.
11. Dla rodziców/opiekunów prawnych rozpoczynających pracę później niż o godzinie 8:00 istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem Żłobka godzin przyprawiania dziecka do Żłobka.
12. Pracownicy Żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców/opiekunów prawnych dziecka o wystąpieniu niepokojących zmian chorobowych u dziecka, takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze Żłobka od chwili poinformowania ich o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka (tj. nie później niż w ciągu 1 godziny od uzyskania informacji).
13. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia opiekuna grupy, pielęgniarki/ki lub Dyrektora Żłobka.
14. Dziecko powinno być odebrane ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych.
15. Osobom nieposiadającym pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych i nielegitymujących się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.
16. Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
17. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do Żłobka małych, ostrych lub w inny sposób zagrażających bezpieczeństwu dzieci zabawek. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego „pluszaka” – musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
18. Zabrania się oddawania dzieci do grupy z przekąskami w buzi.
19. W Żłobku realizowana jest dieta podstawowa i eliminacyjna. Diety eliminacyjne realizowane są w oparciu o zaświadczenia od lekarza specjalisty. Żłobek nie realizuje diet eliminacyjnych tylko w oparciu o prośbę rodziców/opiekunów prawnych.
20. Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel Żłobka nie odpowiadają.
21. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 4), można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka lub dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń Dyrektor Żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Żłobka, w inny dostępny sposób.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
3. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian Regulaminu,
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
 - 4) wizytacji przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości, zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Prezydenta Miasta.
6. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania, mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o jego terminie. Zebranie odbywa się co najmniej raz w roku.
7. Rada Rodziców zobowiązania jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Żłobka o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli, a Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.

Rozdział V

Warunki współdziałania z innymi instytucjami

§ 1

Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, uczelniami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

§ 2

1. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:
 - 1) innymi żłobkami,
 - 2) przedszkolami,
 - 3) uczelniami,
 - 4) Radą Dzielnicy XI Wola Duchacka
 - 5) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności:

- 1) uzgadniania terminu przerwy wakacyjnej,
- 2) przyjmowania dzieci przez inny żłobek w przypadku braku miejsc w Żłobku,
- 3) praktyk studenckich,
- 4) innych spraw nieprzewidzianych w pkt 1–3.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 1

Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo-księgową.

§ 2

Żłobek posiada własną obsługę finansowo-księgową.

§ 3

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w § 1, Dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
 - 2) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
 - 3) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
 - 4) terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu,
 - 5) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych.
2. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Żłobka.

Rozdział VII

Struktura organizacyjna, personel Żłobka

§ 1

1. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.
3. Zadania i obowiązki Dyrektora Żłobka określa w szczególności ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pełnomocnictwo.
6. Dyrektor Żłobka określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
7. W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora Żłobka przejmuje osoba przez niego wyznaczona.
8. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące składu personelu w poszczególnych grupach.

9. W Żłobku personel zatrudniony jest zgodnie z arkuszem organizacyjnym wraz z podziałem na stanowiska pracy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Na strukturę organizacyjną Żłobka składają się:

- 1) dział dydaktyczno-medyczny; w dziale tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a) wieloosobowe stanowiska pracy opiekuna,
 - b) wieloosobowe stanowiska pracy pielęgniarza /pielęgniarki/położnej,
 - c) wieloosobowe stanowiska pracy pokojowej;
- 2) dział administracyjno-gospodarczy; w dziale tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a) stanowisko intendenta,
 - b) stanowisko samodzielnego referenta
 - c) stanowisko pracy kucharki,
 - d) stanowisko pracy pomocy kuchennej,
 - e) stanowisko pracy konserwatora,
- 3) sekcja ekonomiczno-finansowa; w dziale tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a) stanowisko pracy głównego księgowego,
 - b) stanowisko pracy księgowego.

§ 2

1. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) uzgadnianie zasad organizacji Żłobka, z organem, który utworzył Żłobek, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu techniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci oraz personelu na terenie Żłobka,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka – dzieci, rodziców/opiekunów prawnych i pracowników.

§ 2

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagać będą zachowania formy pisemnej.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2022 z dnia 28.10.2022 roku Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie. wraz z załącznikami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.10.2024

